

PROTOKOLL

Sammanträde	Barn- och utbildningsnämnden
Plats och tid	Tranan 1, 2026-01-28, kl. 08.30–11.10
Beslutande	Erik Nygårds (L), ordförande Anders Karlsson (S), vice ordförande Malin Göransson (M) Malin Edborg (M) Carl Rydé (KD) Thorbjörn Johansson (SD) Hanna Forsell (SD) Jenny Ström (S) Sofie Karlsson (S) Anna Tengvall (S) Stefan Gustafson (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Marianne Samuelsson (M) Bo Falkenström (M) Gunilla Bodemo Lindahl (KD) Daniel Jarl (S) Oskar Karlsson (S) Jenniefer Walhberg (S), §§ 1-12, Inger Walleng (C) Bob van Ettinger (MP)
Övriga närvarande	Cecilia Axelsson, Förvaltningschef Ulla Suneson, Sekreterare Conny Oskarsson, Verksamhetschef grundskola Helene Olofsson, Verksamhetschef förskola, §§ 1-3, 15 Paula Claesson, Säkerhetsamordnare, § 12 Eva Ring, Personalföreträdare

Sammanträdesdatum
2026-01-28

Justering	Protokollet är justerat digitalt. Signaturer finns på sista sidan i protokollet.
Paragrafer	1–15
Sekreterare	Ulla Suneson
Ordförande	Erik Nygårds (L)
Justerare	Erik Nygårds (L) Jenny Ström (S)
Justeringsdatum	2026-02-04
Tillkännagivande	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Innehåll

§ 1	Val av justerare	4
§ 2	Fastställande av föredragningslistan	4
§ 3	Tillsynsbeslut, Lukas förskola	5
§ 4	Urvalsgrunder för Estetiska programmet	6
§ 5	Återrapportering biblioteksplaner	7
§ 6	Revidering av Informationshanteringsplan	8
§ 7	Återrapportering av synpunkter och förbättringsförslag	9
§ 8	Samråd - revidering av avfallsföreskrifter för Tranås kommun	10
§ 9	Tillgängligheten på Granelundsskolan	11
§ 10	Återkoppling av medarbetarenkäten	12
§ 11	Redovisa och analysera BU-råden för höstterminen 2025	13
§ 12	Förvaltningschefens informationspunkt	14
§ 13	Anmälan av delegationsbeslut	15
§ 14	Anmälningsärenden	16
§ 15	Övrigt	17

§ 1 Val av justerare

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Erik Nygårds (L) och Jenny Ström (S) att justera dagens protokoll.

§ 2 Fastställande av föredragningslistan

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan med följande tillägg under punkterna:
Förvaltningschefens information och Övrigt:

- Seniorer i skolan under Förvaltningschefens information
- Återrapportering från Skogsgläntans förskolas arbetsmiljö
- Mötesdagar för barn- och utbildningsnämnden
- Granelundsskolan
- Gymnasieskolans rektorsorganisation

§ 3 Tillsynsbeslut, Lukas förskola

Diarienummer: BUN2025/418

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att anta tillsynsansvarig verksamhetschef förskolan Heléne Olofssons beslut från tillsynen av Lukas förskola.

Sammanfattning

Tillsynen av Lukas förskola är nu avslutad. Förskolan ingår i en ideell förening FVBU som står för "Föreningen för Värdefulla barn och Ungdomar". Föreningen driver 14 förskolor från Östersund i norr till Nässjö i söder, Lukas förskola har en kristen profil. Huvudmannen för Lukas förskola är väl insatt i förskolans styrdokument och har en stor erfarenhet av att driva förskolor.

Tillsynsansvarig har identifierat några utvecklingsområden som kommer att följas upp vid nästa tillsyn. Huvudmannens utvecklingsområden är inom det systematiska kvalitetsarbetet och kompensatoriska insatser. Rektors utvecklingsområden berör det systematiska kvalitetsarbetet, tydliggöra förskolläraernas ansvar, samt inom området kompensatoriska insatser.

Beslutsunderlag

Rapport tillsyn Lukas förskola hösten 2025

Tillsynsbeslut Lukas förskola 251217

Tjänsteutlåtande - Tillsynsbeslut, Lukas förskola

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 3

Beslutet skickas till

Verksamhetschef förskola

Huvudman Lukas förskola

Rektor Lukas förskola

Diariet

§ 4 Urvalsgrunder för Estetiska programmet

Diarienummer: BUN2025/508

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att anta urvalsgrunderna inför antagningen 2026.

Sammanfattning

Gymnasieförordningen skiljer mellan urval och mottagande. En elev som söker estetiska programmet antas utifrån betyg och utifrån de kriterier som finns för programmet. Huvudman får inte använda färdighetsprov inför mottagande på programmen, men om programmet blir fullt får huvudmannen besluta om urvalsgrunder, förutom betyg.

Gymnasieförordningen (7 kap 5 §): Om en utbildning kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området, får huvudmannen besluta att vid urvalet, förutom till betygen, hänsyn ska tas till ett färdighetsprov.

Beslutsunderlag

Urvalsgrunder inför antagningen 2026

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 5

Beslutet skickas till

Handläggare för antagningen

Verksamhetschef gymnasiet

Diariet

§ 5 Återrapportering biblioteksplaner

Diarienummer: BUN2025/504

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

En ny lag trädde i kraft 1 juli 2025 som innebär att alla elever i Sverige har rätt till ett bemannat skolbibliotek på sin skola. Lagändringen innebär också att huvudmännen ska upprätta en biblioteksplan för hur målen ska nås. Skolbiblioteken ska bemannas så att målen uppnås och att bemanningen i första hand ska bestå av bibliotekarier men även annan personal med rätt kompetens, kan komma i fråga. Skolbiblioteken ska stödja undervisningen och främja läsning och medie- och informationskunnighet (MIK). Lagändringarna i Skollagen tydliggör att biblioteket ska finnas i en särskild lokal och vara en resurs för elever och lärare, med ett mångsidigt utbud. Även om lagen trädde i kraft 1 juli 2025, är det en process att implementera den fullt ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Uppföljning av biblioteksplan

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 6

Beslutet skickas till

Verksamhetschef grundskola

Diariet

§ 6 Revidering av Informationshanteringsplan

Diarienummer: BUN2025/502

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att anta förslag till reviderad Informationshanteringsplan.

Sammanfattning

I Arkivlagen och Offentlighets- och sekretesslagen framgår att alla myndigheter ska redovisa sina handlingar så att det framgår var de uppstår, förekommer och hur de ska hanteras. Myndigheten ska även besluta om vilka handlingstyper som ska gallras eller bevaras utifrån de lagar som finns inom området.

Informationshanteringsplanen ska redovisa faktiska förhållanden och återspegla förekomsten av handlingar i verksamheten. Detta innebär att upprättad plan med jämna mellanrum måste ses över för att hållas aktuell.

Barn- och utbildningsnämnden har i sitt årshjul att revidera Informationshanteringsplanen varje år. Inför revideringen har Informationshanteringsplanen gått igenom och förvaltningen har lagt till eller tagit bort dokument. Tillagt är även vilka verksamhetsystem som används. Gallring ska fastställas av nämnd/styrelse och kan inte delegeras.

Beslutsunderlag

Reviderad Informationshanteringsplan 2026
Tjänsteutlåtande - Revidering av Informationshanteringsplan
Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 7

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Diariet

§ 7 Återrapportering av synpunkter och förbättringsförslag

Diarienummer: BUN2025/505

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Vid genomgång av diariet för 2025 så finns det registrerat fyra synpunkter och förbättringsförslag som kommit via hemsidan och länken "Synpunkter och förbättringsförslag". Det kommer också in en del synpunkter via mail som registreras i diariet. Barn- och utbildningsförvaltningen kan konstatera att de flesta synpunkter går direkt ut till verksamheten och behandlas där enligt den rutin som finns för "Hantering av synpunkter och klagomål inom barn- och utbildningsförvaltningen".

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Återrapportering av synpunkter och förbättringsförslag 2025
Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 8

Beslutet skickas till

Diariet

§ 8 Samråd - revidering av avfallsföreskrifter för Tranås kommun

Diarienummer: BUN2026/29

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att barn- och utbildningsnämnden inte har något att erinra angående föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun.

Sammanfattning

Föreskrifter om avfallshantering i Tranås kommun ska ut på samråd för att sedan beslutas av teknik- och griftegårdsnämnden, som har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall som faller under kommunalt ansvar i kommunen.

Kommunens avfallsavdelning verkställer nämndens ansvar för avfallshantering och en stor del av hanteringen utförs av kommunens entreprenör.

Beslutsunderlag

Protokoll teknik- och griftegårdsnämnden 20258-12-15 § 141

Reviderad bilaga

Reviderade avfallsföreskrifter

Tjänsteutlåtande - avfallsföreskrifter

Tjänsteutlåtande - Samråd - revidering av avfallsföreskrifter för Tranås kommun

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 9

Beslutet skickas till

Teknik- och griftegårdsnämnden

Diariet

§ 9 Tillgängligheten på Granelundsskolan

Diarienummer: BUN2025/506

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

På förra nämnden kom frågan upp om tillgängligheten på Granelundsskolan. Under byggnationen har man haft en tillgänglighetskonsult som har tittat på skolan utifrån olika aspekter av tillgänglighet och man följer lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 10

Beslutet skickas till

Diariet

§ 10 Återkoppling av medarbetarenkäten

Diarienummer: BUN2025/512

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

En medarbetarenkät genomförs årligen med vartannat år för medarbetare och vartannat år för chefer. Varje chef får en sammanfattning utifrån den personalgrupp som de har ansvar för. Förvaltningschef får en sammanfattning utifrån barn- och utbildningsförvaltningens medarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Återkoppling medarbetarenkät 2025

Protokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 11

Beslutet skickas till

Verksamhetschefer

Diariet

§ 11 Redovisa och analysera BU-råden för höstterminen 2025

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

att uppmana grundskolans och förskolans rektorer att kalla politikerna i barn- och utbildningsnämnden till bu-rådsmöte enligt riktlinjen.

Sammanfattning

BU-rådsmötena ska vara strukturerade och dokumenterade. Rektor bjuder in till BU-rådsmötena, är den som leder samtalet och biträds av någon som för minnesanteckningar.

BU-rådsmötena ska minst ta upp ett antal på förhand bestämda frågeområden. Därutöver får BU-rådets deltagare själva lägga till punkter som uppfattas som relevanta. BU-råden planeras in i ett årshjul så att alla terminens möten är inplanerade inför respektive terminsstart. Minnesanteckningarna rapporteras in som anmälningsärende till nästkommande nämndsammanträde. Två gånger per år redovisas och analyseras BU-rådsmötena som en egen punkt på nämndens dagordning (förs in i nämndens årshjul).

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att göra en sammanställning över vilka BU-råd som genomförts under året.

Yrkanden

Vice ordförande Anders Karlsson (S) yrkar på att uppmana grundskolans och förskolans rektorer att kalla politikerna i barn- och utbildningsnämnden till bu-rådsmöte enligt riktlinjen.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Anders Karlssons (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för kontaktpolitiker

BU-råd grundskolan 25/26

BU-råd förskolan 25/26

Programråd 25/26

Protokoll Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-01-14 § 12

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetschef grundskolan och förskolan

Rektorer i förskolan och grundskolan

Diariet

§ 12 Förvaltningschefens informationspunkt

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ny säkerhetssamordnare är Paula Claesson som ska arbeta på barn- och utbildningsförvaltningen under 3 månader. Hon ska arbeta med pågående dödligt våld för högstadiet och gymnasiet och rektors ansvar för skolgården, samt ta fram en förvaltningsövergripande plan för säkerhet.

Det var upptakt för all personal den 7 januari med föredrag om "Hedersrelaterat våld" med Nadia Rangsjö. Det blev ett positivt gensvar på föredraget från personalen. Nu måste varje enhet arbeta vidare med frågan.

Det har varit en första informationsträff för seniorer i skolan den 12 januari och ett utbildningstillfälle den 16 januari. Deltog gjorde nio personer, fem män och fyra kvinnor som har skrivit upp sig för uppdraget. De har blivit tilldelade varsin skola och rektor bestämmer vilken klass de ska vara i. De har fått en handbok och en kontaktperson. Nästa träff blir i mars.

Anpassning av personal inom förskolan har gått bra och slutade med bara en uppsägning. En eloge till HR-avdelningen och fackförbunden för en god samverkan och för ett gott arbete med processen. All information som har gått ut har varit samverkad innan.

Tranås kommun deltar i Sveriges kommuner och regioners (SKR) satsning kring lärprocesser kopplat till socialtjänstlagen och framtidens socialtjänst. Det är en stor satsning med deltagande av nästa alla kommuner i Sverige. Sofia Levander, kvalitetssamordnare och ordförande Erik Nygårds (L) deltar från barn- och utbildningsnämnden här i Tranås. Tranås kommun ligger i framkant med projektet skolnärvaro. SKR:s satsning är flerårig och kommer att delrapporteras till nämnden framöver.

Reformer och nyheter: Några av de utbildningspropositioner som läggs fram under våren 2026:

- Nya läroplaner
- Likvärdigt betygssystem
- Förbättrat stöd i skolan
- Tid för undervisningsuppdraget
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero

§ 13 Anmälan av delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

December 2025 Beslut om avslag för skolskjuts, 2 st. Dnr BUN 2025/521

2025-12-15 Beslut om inackordering, Holavedsgymnasiet, 47 elever, Dnr BUN 2026/37

2026-01-21 Beslut om ställföreträdande rektor, Fröafallsskolan, Dnr BUN 2026/50

Beslutet skickas till

Diariet

§ 14 Anmälningssärenden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av nedanstående anmälningssärenden.

Sammanfattning

Beslut om avstängning av elev, Fröafallsskolan, Dnr BUN 2025/509

Beslut om avstängning av elev, Fröafallsskolan, Dnr BUN 2025/516

Protokoll kommunstyrelsen 2025-12-16 § 258, Dnr BUN 2025/522

Tekniska budgetramar budget 2027 med plan för 2028-2030, Dnr BUN 2025/522

Budgetförutsättningar, Dnr BUN 2025/522

Protokoll kommunstyrelsen 2025-12-16 § 242, Dnr BUN 2025/523

Tjänsteutlåtande Kommungemensamma kontrollmoment för internkontroll 2026, Dnr BUN 2025/523

Kommungemensamma kontrollmoment för internkontroll 2026, Dnr BUN 2025/523

Protokoll programråd El -och energiprogrammet, Dnr BUN 2026/27

Protokoll programråd VVS, Dnr BUN 2026/28

Beslutet skickas till

Diariet

§ 15 Övrigt

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ledamot Jenny Ström (S) lyfter frågan om Skogsgläntans förskolas arbetsmiljö. De har haft inspektion från Arbetsmiljöverket och svar kommer framöver. Man arbetar med dessa frågor kontinuerligt ute på förskolan.

Ledamot Sofie Karlsson (S) undrar över mötestider för barn- och utbildningsnämnden som är 19 mars som är en torsdag och aprilmötet som är flyttat till 15 april.

Ledamot Hanna Forsell (SD) lyfter skadegörelse på Granelundsskolan. Ärendet kommer att återkopplas till rektor.

Vice ordförande Anders Karlsson (S) undrar över gymnasiets nya rektorsorganisation. Man kommer att ersätta biträdande rektor med rektor från december. Tidigare gymnasiechef Anders Berg vikarierar under rekryteringsperioden. Samverkanskommunerna är informerade.

